



ที่ อว 7601/7719

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด  
เขตทุ่งครุ กทม. 10140

28 กันยายน 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ 12 เดือน

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อ้างอิง หนังสือ ที่ อว 0212/ว17869 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ 12 เดือน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษารายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ 12 เดือน ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รศ. ดร.สุวิทย์ ช่างเตี้ย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สำนักงานอำนวยการ

กลุ่มงานการประชุมและพิธีการ

โทร 0 2470 8035, 8051

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [saraban@kmutt.ac.th](mailto:saraban@kmutt.ac.th)

## รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 6 เดือน : 1 ต.ค. 2565 – 31 มี.ค. 2566

รอบ 12 เดือน : 1 เม.ย. 2566 – 30 ก.ย. 2566

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) .....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	16 มกราคม 2566	ประกาศ มจธ. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ลงนามโดยผู้รักษาการแทนอธิการบดี เนื่องจากในขณะนั้นอยู่ระหว่างอยู่ระหว่างเสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง (เอกสารแนบ 1)
2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	19 เมษายน 2566	ประกาศ มจธ. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จัดทำและลงนามใหม่เนื่องจากมีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) (เอกสารแนบ 2)
3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	19 เมษายน 2566	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บน website หลักของมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบ 3)

### 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	มกราคม 2566  7 กุมภาพันธ์ 2566  27 มีนาคม 2566	- คณะทำงานเฉพาะกิจ ITA ประชุมร่วมกับคณะทำงาน Productivity Improvement เพื่อสร้างแนวคิดการทำงานบนพื้นฐานคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการทำงานใน มจธ. - ประชุมคณะทำงานเฉพาะกิจ ITA รวม 46 หน่วยงาน เพื่อพิจารณาเกณฑ์นโยบาย No Gift Policy โดยมีเป้าหมายเพื่อร่วมกันผลักดันสื่อสาร สร้างความเข้าใจไปยังบุคลากรภายในหน่วยงานให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของ ITA เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 กิจกรรมการเสวนา “นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสแนวใหม่กับการบริหารจัดการ มจธ.” ประกาศนโยบาย “No Gift Policy”	เอกสารแนบ 4

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารและประกาศ เจตนารมณ์การบริหารจัดการ มจร. ด้วยคุณธรรม และความโปร่งใส และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย	

### 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

### 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

### 5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานตลอดจนบุคลากรทุกระดับต้องร่วมกันขับเคลื่อน สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังและความสามารถ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ เพื่อให้นโยบายดังกล่าวประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการบริหารจัดการที่ดีอย่างมีธรรมาภิบาล (Good Governance) ของมหาวิทยาลัย

Chantana  
Putaraporn  
2023.09.28  
15:48:50  
+07'00'

ลงชื่อ .....

(นางสาวฉันทนา ภูธรารณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการ  
ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.).....

ข้าพเจ้า.....นางสาวฉันทนา.....นามสกุล.....ภูธรภรณ์.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการ  
สังกัด.....สำนักงานอธิการบดี.....ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีการติดตามและรายงานผลฯ.ขอรายงานการรับของขวัญและ  
ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-ไม่มีการรับของขวัญ-	-	-	-	-	-	-


ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการ  
วันที่.....28...../ ก.ย. / 2566..

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่น ๆ.....รับทราบ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา  
(ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล)  
ตำแหน่ง.....รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล  
วันที่.....28...../ ก.ย. / 2566..

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา  
(รศ. ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)  
ตำแหน่ง.....อธิการบดี.....  
วันที่.....28...../ ก.ย. / 2566..

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

# เอกสารแนบ 1

(ประกาศ มจร. ลงวันที่ 16 มกราคม 2566)



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ เป้าหมายที่ 1 ข้อที่ 1.1 ให้นํายางานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยหน่วยงานของรัฐต้องดําเนินการให้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สนับสนุนการดําเนินการภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ อาศัยอำนาจตามความมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 0019/2565 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี จึงออกประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
2. ผู้บริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
3. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับของขวัญและของกำนัลตามปกติประเพณีนิยม ธรรมเนียม วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม และต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับดูแลบุคลากร ผู้ใต้บังคับบัญชา และแจ้งให้บุคคลภายนอกที่มาติดต่อมหาวิทยาลัยรับทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง ตลอดจนส่งเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความคิดเห็น การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

รักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

# เอกสารแนบ 2

(ประกาศ มจร. ลงวันที่ 19 เมษายน 2566)





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ เป้าหมายที่ 1 ข้อที่ 1.1 ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการให้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สนับสนุนการดำเนินการภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในฐานะผู้บริหารสูงสุด ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ลงวันที่ 19 มีนาคม 2566 และอาศัยอำนาจตามความมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 จึงออกประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
2. ผู้บริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
3. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับของขวัญและของกำนัลตามปกติประเพณีนิยม ธรรมเนียม วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม และต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับดูแลบุคลากร ผู้ใต้บังคับบัญชา และแจ้งให้บุคคลภายนอกที่มาติดต่อมหาวิทยาลัยรับทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง ตลอดจนส่งเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความคิดเห็น การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

# เอกสารแนบ 3

(จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy)

# ประชาสัมพันธ์ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- เผยแพร่บน Website ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประจำปี 2566

13 กุมภาพันธ์ 2023 | โพสต์ | ข่าวประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ส่งเสริมให้เกิดการจับทางใสธรรมะกับการปฏิบัติงาน และเป็นต้นแบบของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สนับสนุนการดำเนินการภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศด้านคุณธรรมและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ชาติธำรงรักษามติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2541 ประกอบกับที่สำนักงานราชเลขาธิการโดยพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 0019/2565 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2565 เรื่อง ส่งเสริมคุณธรรมและธำรงรักษาการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานของรัฐและการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มีเมตตาภาพที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2566

ขอขอบคุณในความห่วงใยและไม่รับของขวัญ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
KMUTT  
0-3475-8000

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

## เอกสารแนบ 4

(การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร)

การจัดกิจกรรม ปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร : การประกาศเจตนารมณ์ “No Gift Policy

นโยบาย “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เป็นเรื่องที่คุณคณาจารย์ยังไม่มีความเข้าใจกับความหมายที่แท้จริง ดังนั้น หลังจากการประกาศนโยบาย “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” จึงมีการนำเรื่อง “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เข้าที่ประชุมต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงานและหัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มเครือข่ายการทำงานต่างๆ เช่น การประชุมเครือข่าย Track2 การประชุม Productivity Improvement การประชุมคณะทำงาน ITA เป็นต้น

1.5 ข้อหารือการจัดกิจกรรมภายในเพื่อส่งเสริม ITA

- การสื่อสารแผนและงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย
- การประเมินความเสี่ยงทุจริต (ตามแนวทางของ ธ.ว.)
- การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และ การรายงานผลนโยบาย No Gift Policy (รอบ 6 เดือน)
- การสื่อสารกลไกการป้องกันการทุจริตและจัดการทุจริต
- การสื่อสารประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรมฯ

คณะทำงานเฉพาะกิจ ITA ประชุมร่วมกับคณะทำงาน Productivity Improvement เพื่อสร้างแนวคิดการทำงานบนพื้นฐานคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการทำงานใน มจธ. เมื่อเดือนมกราคม 2566 จึงเป็นที่มาของการจัดกิจกรรมเสวนาในเดือนมีนาคม

ถึง	เนื้อหา	ผู้ประสงค์ดำเนินการ
031	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีมประกาศเจตนารมณ์เชิงรุกของคณาจารย์และบุคลากร</li> <li>- ทีมรับประเมินความเสี่ยงจากหน่วยงานในสังกัดที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</li> <li>- ทีมประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดของคณาจารย์และบุคลากร</li> <li>- ทีมการประเมินและประมวลจริยธรรมในสังกัดของคณาจารย์</li> <li>- ทีมการประชาสัมพันธ์ 2566</li> <li>- ทีมการประชาสัมพันธ์ 2566</li> </ul>
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน</li> <li>- ทีมงานด้านกิจกรรมนิเทศศาสตร์และสื่อมวลชน</li> <li>- ทีมงานด้านกิจกรรมนิเทศศาสตร์และสื่อมวลชน</li> <li>- ทีมงานด้านกิจกรรมนิเทศศาสตร์และสื่อมวลชน</li> <li>- ทีมงานด้านกิจกรรมนิเทศศาสตร์และสื่อมวลชน</li> <li>- ทีมงานด้านกิจกรรมนิเทศศาสตร์และสื่อมวลชน</li> </ul>
033	รายงานผลงานนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy จากงานปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ทีมรายงานผล 6 เดือน 2566</li> </ul>

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล นำประชุมคณะทำงานเฉพาะกิจ ITA รวม 46 หน่วยงาน เพื่อพิจารณาเกณฑ์นโยบาย No Gift Policy โดยมีเป้าหมายเพื่อร่วมกันผลักดันสื่อสาร สร้างความเข้าใจไปยังบุคลากรภายในหน่วยงานให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของ ITA เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจ ITA ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566  
February 7, 2023 No expiration • 6 views • SUTTIRAT YAMKLANG • ... > General > Recordings  
Add a description to explain what this video is about.

## กิจกรรมการเสวนา

เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส มจร. ประจำปี 2566”

**ขอเชิญชวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกท่าน เข้าร่วมรับฟังการเสวนา**

**เรื่อง** แนวทางการบริหารจัดการด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส มจร. ประจำปี 2566

**ร่วมเสวนาโดย**

- คุณณรงค์ อรรถกฤษณ์
- ดร. นพ.วิมลชัย อรรถกฤษณ์
- ดร.สุภาวดี อรรถกฤษณ์
- ดร.สุภัทรี อรรถกฤษณ์
- ดร. นพ. วิมลชัย อรรถกฤษณ์

**ดำเนินรายการโดย** ดร. นพ. วิมลชัย อรรถกฤษณ์

วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 – 16.30 น.

รูปแบบ Hybrid ณ ห้องประชุม ประภา ประจักษ์ศุภนิมิต ชั้น 9 (AD 907) อาคารสำนักงานอธิการบดี (20 NU) ละม่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (จำนวนผู้ชม 800 คน)

QR codes for registration and event details.

**มจร. จัดเสวนา นโยบายความเป็นธรรมและความโปร่งใสแนวทางใหม่กับการบริหารจัดการ มจร.**

Year 6 | Issue 61  
29<sup>th</sup> March 2023

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) ได้จัดเสวนา นโยบายความเป็นธรรมและความโปร่งใส แนวใหม่กับการบริหารจัดการ มจร. ขึ้น เพื่อที่จะ ชักชวนความเข้าใจ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมี ดร.สุเมธ อิศระสิทธิ์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบุคคล กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการจัดเสวนา วร. สุวิทย์ แซ่เตีย อธิการบดี กล่าวเปิดการเสวนาและกล่าวถึงนโยบายการบริหาร จัดการ มจร. ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรมดังกล่าวมี ดร. คร. วิภาศิริชัย แมงจันทร์ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นผู้ดำเนินการเสวนา

ทั้งนี้ การอภิปรายของส่วนบุคคล บรรยายโดย ดร.ศุภวิชร์ มาลาพันธ์ จาก GMI และ ดร. ประสิทธิ์ ศันสนานนท์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ช่วงที่ 2-3 หัวข้อ นโยบาย No Gift Policy และวิธีจัด ประมวลจริยธรรม มจร. โดย ดร.สุเมธ อิศระสิทธิ์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบุคคล เป็นผู้บรรยาย และช่วงสุดท้าย หัวข้อ การจัดการเรื่องร้องเรียน การป้องกันทุจริต โดย คุณศุภพร ริมมาศพิชญ์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการควบคุม ป้องกัน ต่อต้านการทุจริต เป็นผู้บรรยาย พร้อมกันนี้ ได้มีการประกาศผลการทดลองประเมิน ITA จากปี 2565 (Pre-survey IT) ระดับหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน และกอง/ประกาศนียบัตร/โหนด/หน่วยงานที่มีคะแนนสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่ อันดับ 1 สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม (FIRO) 95.76 คะแนน ตัวชี้วัดที่โดดเด่น: การใช้อำนาจ (การมอบหมายงานและการประเมินผล) อันดับ 2 สำนักคอมพิวเตอร์ 95.70 คะแนน ตัวชี้วัดที่โดดเด่น: การปฏิบัติงานด้วยตนเองและระยะเวลาที่กำหนด และอันดับที่ 3 คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ 95.08 คะแนน ตัวชี้วัดที่โดดเด่น: การป้องกันและการแก้ไขปัญหาเรื่องการทุจริต ข้อเสนอแนะการเสวนา เป็นการแจ้งข้อมูล การเสริมหรือปรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยคุณณัทนา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ดำเนินการสำนักงานอธิการบดีกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ ITA จัดขึ้น ณ ห้องประชุมประภา ประจักษ์ศุภนิมิต และระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Team

**อ่านข่าวเพิ่มเติมได้ที่ :**  
<https://www.kmutt.ac.th/news/featured-news/660327-ita-transparency/>

การเสวนาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต เช่น

- การเก็บรักษาข้อมูลบุคคล
- ประมวลจริยธรรม มจร.
- NO Gift Policy และการจัดการเรื่องร้องเรียน

จัดเมื่อ 27 มีนาคม 2566 มีบุคลากรของ มจร. เข้าร่วมมากกว่า 380 คน

กิจกรรมการเสวนาเรื่องแนวทางการบริหารจัดการด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส มจร. ประจำปี 2566 เริ่มต้นด้วยการให้นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี 2566 โดยอธิการบดี เน้นย้ำเรื่องนโยบาย No Gift Policy ซึ่งเป็นเรื่องที่บุคลากรของ มจร. ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด มจร. ไม่เคยมีคดีทุจริตเรื่องบุคลากรเรียกรับสินบนพร้อมขอให้บุคลากรร่วมกันยึดมั่นปฏิบัติต่อไป โดยในรายละเอียดของการเสวนามีการขยายความความหมายของ No Gift Policy และเน้นย้ำเรื่องความรู้ความเข้าใจ ตัวอย่างของความผิดพลาดที่เกิดจากการรับสิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

# ด่วนมาก

ที่ อว ๐๒๑๒/ว๑๗๘๖๘



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ

เลขที่รับ 3955

วันที่ 11/09/2566

เวลา 14.30

กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน  
เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันวิทยาลัยชุมชน  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่นๆ ให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำกระทรวง และ สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ พร้อมเผยแพร่ตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (การประเมิน ITA) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษารายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ดังกล่าวข้างต้น โดยโปรดส่งแบบรายงานฯ ใน Google Drive พร้อมแจ้งยืนยันการส่งแบบรายงานฯ รายละเอียดตาม QR Code แนบท้าย ภายในวันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



สำนักงานปลัดกระทรวง

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๕๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [acoc@mhesi.go.th](mailto:acoc@mhesi.go.th)

สิ่งที่ส่งมาด้วย & แบบฟอร์มรายงาน  
& Google Drive

แบบแจ้งยืนยัน  
การส่งแบบรายงานฯ